

KONKURSO Į UAB KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI DIREKTORIAUS PAREIGAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkurso į UAB Kretingos šilumos tinklai (toliau – Bendrovė) direktoriaus pareigas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konkurso organizavimą ir vykdymą, kai konkursą laimėjęs asmuo išrenkamas į Bendrovės direktoriaus pareigas.

2. Bendrovės vadovas renkamas 5 (penkerių) metų kadencijai su galimybe pratęsti darbo santykius 5 (penkerių) metų laikotarpiui. Su Bendrovės vadovu bus sudaroma terminuota darbo sutartis.

II ATRANKOS VYKDYMO TVARKA

3. Atranką vykdo Bendrovės valdyba dėl „Kandidato į UAB Kretingos šilumos tinklai direktoriaus pareigas atrankos paslaugų pirkimo“ laimėjęs tiekėjas (Toliau - Paslaugų teikėjas) ir Bendrovės valdybos nariai. Valdybos nariai savo sprendimu gali kviešti savo darbe, su patarimojo balso teise, dalyvauti išorės konsultantą turintį vadovų atrankos kompetencijų. Į atranką kviečiami stebėtojų teisėmis dalyvauti pagrindinių akcininkų vadovai ar jų įgalioti asmenys.

4. Pateikdami paraišką dalyvauti atrankoje kandidatai sutinka, kad Bendrovė atrankos tikslais tvarkytų jų asmens duomenis bei atskleistų juos išorės konsultantui.

5. Atranka bus vykdoma 3 etapais:

1 Etapas:

5.1. Bendrovės poreikių analizė ir potencialių kandidatų paieška;

5.2. išsiaiškinti Bendrovės poreikius ir lūkesčius;

5.3. įvertinti Bendrovės pranašumus darbo rinkoje;

5.4. kartu su Bendrovės atstovais įvertinti darbo pobūdžio aprašymą (įskaitant reikalavimus išsilavinimui, profesinei patirčiai, įgūdžiams bei asmeninėms savybėms), prireikus, pateikti pasiūlymus dėl šio aprašymų korekcijų

5.5. paruošti informatyvų ir šiuolaikiško dizaino skelbimą, nurodant ne tik darbo funkcijas ir reikalavimus;

5.6. išplatinta informacija apie laisvą darbo vietą tais kanalais, kuriuose labiausiai tikėtina sulaukti potencialių kandidatų dėmesio (plačiu paieškos šaltinių tinklu);

5.7. siekti pritraukti kandidatus ne tik ieškančius tinkamo pasiūlymo, bet ir tuos, kurie aktyviai neplanuoja karjeros pokyčių;

5.8. pretendentų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentai), atrankos.

1 Etapas¹ Visus pretendentus, kurie dokumentus pateikė ne per Valstybės tarnybos departamento interneto svetainę (toliau – VATIS), Paslaugų teikėjas privalo minėtus pretendentus informuoti, kad šie pretendentai dokumentus privalomai pateiktų per VATIS.

2 Etapas:

5.9. informacijos apie potencialių kandidatų kompetencijas pateikimas: pateikti išvadas apie ne mažiau kaip 3 (trijų) ir ne daugiau kaip 5 (penkių) aukščiausios kompetencijos kandidatų profesinius gebėjimus ir darbui svarbias bendrąsias ir vadybines kompetencijas. Ne mažiau kaip trečdalis visų kandidatų, atitinkančių bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus bus kviečiami į žodinį pokalbį su Bendrovės valdyba.

5.10 Pateikti visą sąrašą kandidatų dalyvavusių konkurse.

3 Etapas:

5.11. Žodinis pokalbis su Bendrovės valdyba. Kandidatai bus kviečiami dalyvauti Bendrovės valdybos posėdyje. Valdybos posėdyje kandidatams bus suteikta galimybė pristatyti Bendrovės veiklos viziją ir penkerių metų veiklos planą. Veiklos plano parengimui ir pasiruošimui atrankos pokalbiui kandidatams bus suteiktas ne mažesnis kaip dviejų savaitių pasiruošimo laikotarpis. Savo, kaip Bendrovės vadovo, veiklos programą, kuri apimtų ne daugiau 2 (du) A4 (doc/pdf) formato puslapių arba iki 5 (penkių) (ppt) formato skaidrių. Trečiame atrankos etape kandidatai nebus vertinami balais. Valdyba išrinks jos nuomone geriausią kandidatą ir siūlys jam užimti Bendrovės direktoriaus pareigas. Valdyba turi teisę neišrinkti nei vieno kandidato ir skelbti pakartotinę direktoriaus atranką, jei valdybos nuomone nei vieno kandidato parengtas veiklos planas ir pristatyta įmonės veiklos vizija neatitiks valdybos lūkesčių. Sprendimas dėl Bendrovės direktoriaus išrinkimo priimamas valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka.

6. Atrankos nugalėtojui atsisakius sudaryti sutartį su Bendrove ar jos nesudarius dėl bet kokių kitų nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių, kviečiamas sudaryti sutartį sekantis kandidatas pagal Bendrovės valdybos sprendimą. Šios nuostatos prasme nuo Bendrovės nepriklausiančia priežastimi dėl kurios būtų nesudaryta sutartis laikoma ir situacija kai iki sutarties sudarymo paaiškėja atrankos nugalėtojo neatskleistas galimas interesų konfliktas ar kita informacija, kuri, valdybos nuomone, neleistų sudaryti sutarties su atrankos nugalėtoju.

7. Atranka gali būti vedama gyvu pokalbiu arba nuotoliniu būdu.

III KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI KANDIDATAMS Į BENDROVĖS DIREKTORIAUS PAREIGAS

8. Kandidatas į Bendrovės direktoriaus pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius ir bendruosius kvalifikacinius reikalavimus, kurie bus vertinami vykdant atranką:

8.1. Privalomos bendrosios kompetencijos:

8.1.1. teisės aktų nustatyta tvarka nėra atimta ar apribota teisė eiti įmonės vadovo ar valdymo organų nario pareigas ir atlikti toms pareigoms priskirtas funkcijas;

8.1.2. dėl kandidato ankstesnės veiklos nebuvo priimtas priežiūros institucijos ar teismo sprendimas, kuriuo konstatuotas profesinės veiklos pažeidimas, panaikinta licencija ar pan.;

8.1.3. kandidatas nebuvo teistas už LR baudžiamajame kodekse numatytą sunkų, labai sunkų nusikaltimą arba už nusikaltimą nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar už juos atitinkančias nusikalstamas veikas pagal užsienio valstybių baudžiamuosius įstatymus;

8.1.4. nėra aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo penktame skirsnyje, dėl kurių asmuo negali dirbti valstybės valdomos įmonės vadovu ar būti kolegialaus organo nariu.

8.1.5. nesusijęs su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių kyla interesų konfliktas;

8.1.6. per pastaruosius 5 metus asmuo nėra atšauktas, iš juridinio asmens vienasmenio ar kolegialaus organo dėl netinkamo pareigų vykdymo;

8.1.7. kandidatu negali būti asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso tos Savivaldybės kontroliuojamos bendrovės ar su ja susijusios bendrovės akcijos, ir asmuo, kuris yra su akcininkais darbo santykiais ar kitais ryšiais susijęs asmuo.

8.2. Privalomos specialiosios kompetencijos:

8.2.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.

8.2.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų sėkmingo vadovaujamo darbo patirtį ir būti vadovavus ne mažesnėje kaip 25 darbuotojus turinčioje įmonėje, jos departamente, filiale.

8.2.3. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, susijusių su Bendrovės veikla, išmanymas.

8.2.4. Išmanyti gerosios valdysenos ir viešojo intereso atstovavimo principus.

8.2.5. komunikabilumas, gebėjimas aiškiai dėstyti mintis ir pristatyti susistemintą informaciją bendrovės organų dalyviams, vadovų komandai ir kitoms suinteresuotoms šalims;

8.2.6. geri lyderystės, komandinio darbo ir bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis gebėjimai;

8.2.7. gebėjimas sistemiškai analizuoti ir vertinti situaciją, rengti analitinę medžiagą ir priimti optimalius sprendimus.

8.2.8. pareigingumas, darbštumas, iniciatyvumas, strateginis mąstymas

8.2.9. geri valstybinės kalbos ir užsienio kalbos įgūdžiai (ne mažesnis nei B2 lygis);

8.2.10. puikūs darbo kompiuteriu, naudojimosi šiuolaikinėmis ryšio priemonėmis ir technologijomis įgūdžiai.

8.2.11. būti nepriekaištingos reputacijos.

8.3. Vertinant kandidatus, žemiau nurodytos savybės bus laikomos privalumais:

8.3.1. socialinių mokslų studijų srities vadybos ir verslo administravimo arba ekonomikos krypties arba technologijos mokslų studijų srities krypties išsilavinimas (išsilavinimo kryptčiai nėra taikomas prioretiškumas);

8.3.2. įmonės strateginio planavimo, tvaraus įmonės vertės didinimo ir gražos akcininkams užtikrinimo patirtis;

8.2.12. turėti sėkmingo vadovavimo gamybos ir ūkio šalies sektoriaus ir ne mažiau 25 darbuotojus turinčioje įmonėje, jos departamente, skyriuje ar padalinyje.

8.3.3. finansinių srautų valdymo patirtis finansinių rodiklių prognozės ir analizės žinios;

8.3.4. veiklos pokyčių iniciavimo ir vykdymo, rizikų identifikavimo ir valdymo patirtis;

8.3.5. žinojimas ir gebėjimas taikyti gerąsias vadybos praktikas;

8.3.6. yra susipažinęs su viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

IV KONKURSO PASKELBIMAS

9. Sprendimą skelbti konkursą priima Bendrovės valdyba.

10. Informacija apie viešą konkursą skelbiama VATIS, Bendrovės interneto svetainėje ir Kretingos rajono savivaldybės interneto svetainėje, taip pat informacija apie konkursą skelbiama kituose informacijos šaltiniuose.

11. Konkurso skelbime interneto svetainėje nurodoma:

11.1. Bendrovės pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

11.2. pareigybė (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kuriai skelbiamas konkursas;

11.3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendents;

11.4. kokius dokumentus būtina pateikti;

11.5. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Aprašo 10 punkte nurodytose interneto svetainėse; kad, pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonų dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo (sprendimą priima Aprašo 9 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs asmuo), terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo;

11.6. pretendentų atrankos būdas;

11.7. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

11.8. informacija apie tai, kur ir kokiu būdu galima pateikti dokumentus.

11.9. darbo užmokestis: jį sudaro pastovi ir kintama atlygio dalys. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 29 d. įsakyme Nr. AJ-378 „Dėl savivaldybės įmonių ir savivaldybės kontroliuojamų uždaryjū akcinių bendrovių vadovų

darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo“ nuostatomis, o kintamos dalies dydis nustatomas pagal Apraše įgyvendintų 13 punkto rodiklių.

11.10. darbo sutarties trukmė: direktorius priimamas į darbą 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Pasibaigus pirmajai kadencijai, direktorius Bendrovės valdybos sprendimu gali būti pratęstas antrajai, 5 metų, kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar direktoriaus pirmosios kadencijos laikotarpiu Bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Bendrovės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus antrajai kadencijai, direktorius yra atšaukiamas iš pareigų.

11.11. Papildoma informacija: konkursą laimėjęs kandidatas bus skiriamas į pareigas tik Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka gavus informaciją, kad kandidatas atitinka įstatymuose numatytus specialius nepriekaištingos reputacijos reikalavimus.

IV DOKUMENTAI, KURIUOS PRIVALO PATEIKTI KANDIDATAI

12. Pretendentas privalo asmeniškai užklijuotame voke pateikti arba siųsti registruotu laišku arba elektroniniu paštu šiuos dokumentus arba kopijas:

12.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse ir sąžiningumo deklaraciją (pagal Aprašo 1 priedą);

12.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumento kopija,

12.3. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį bendriesiems ir specialiesiems kvalifikaciniams reikalavimams (kopijas);

12.4. gyvenimo aprašymą (CV);

12.5. motyvacinį laišką;

12.6. užpildytą pretendento anketą (pagal Aprašo 2 priedą).

13. Dokumentai pateikiami Paslaugų teikėjui nurodytais kontaktiniais adresais.

14. Priėmusi dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui, Paslaugų teikėjas vertina ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis, atitinkamai gali turėti tarpinius pokalbius su kandidatais dalyvaujančiais atrankoje į Bendrovės direktoriaus poziciją.

15. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos (Aprašo 2 priedas) 4–9 klausimus, Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo laikui išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodo jos datą, vietą ir laiką). Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 2 priedas) 4–9 klausimų, Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo laikui išsiunčia pretendentui motyvuotą pranešimą ir nurodo, kad į sekantį atrankos etapą neatrinktas.

Konkurso į UAB Kretingos šilumos tinklai
direktoriaus pareigas organizavimo ir
vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

UAB Kretingos šilumos tinklai valdybai

**KANDIDATO PARAIŠKA DALYVAUTI ATRANKOJE IR SAŽININGUMO
DEKLARACIJA**

2022 m. _____ d.

Aš, _____, prašau leisti dalyvauti atrankoje į **UAB Kretingos šilumos tinklai direktoriaus pareigas.**

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Bendrovės direktoriaus atrankos aprašo nuostatomis, atitinku visus kandidatams keliamus reikalavimus, nei aš, nei man artimi asmenys nėra susiję ryšiais su įmone, į kurios direktoriaus pareigas pretenduoju, ar su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, dėl kurių, man einant direktoriaus pareigas, galėtų kilti interesų konfliktas.

Patvirtinu, kad toliau pateikiama informacija ir atsakymai į klausimus yra sąžiningi ir teisingi. Nurodau visus juridinius asmenis, su kuriais aš esu ar per paskutinius vienerius metus buvau susijusi kaip to juridinio asmens dalyvis, kolegialaus organo ar komiteto narys, vadovas ar darbuotojas.

Sutinku, kad atranką inicijuojantis subjektas turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į teisės saugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones, kad šios pateiktų apie mane turimą informaciją.

(vardas, pavardė, parašas)

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas	Ryšio su juridiniu asmeniu pobūdis

Pranešimus dėl atrankos atlikimo ir rezultatų prašau siųsti elektroniniu paštu:

Mobilusis telefonas:

Kandidatas:

(vardas, pavardė, parašas)

Konkurso į UAB Kretingos šilumos tinklai
direktorius pareigas organizavimo ir
vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

PRETENDENTO ANKETA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas: _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Įmonės pavadinimas ir pareigybė įmonėje, įstaigoje, į kurią pretenduojama:

_____.

3. Ar UAB Kretingos šilumos tinkluose dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

4. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 2 punkte?

5. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

8. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai? __

9. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)? _____

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

10. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys? _____

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, nurodyta šios anketos 2 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 2 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 2 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Kandidatas:

(vardas, pavardė, parašas)

Konkurso į UAB Kretingos šilumos tinklai
direktoriaus pareigas organizavimo ir
vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

(Pavyzdinė pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)
p a s i ž a d u neatskleisti pretendentų asmens duomenų.

(parašas)

(vardas ir pavardė)