

PATVIRTINTA
Uždarnosios akcinės bendrovės Kretingos
šilumos tinklai direktoriaus
2025 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V1-118

PRANEŠIMAS KLIENTAMS APIE JŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiame išsamią informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip **Uždarnosios akcinės bendrovės Kretingos šilumos tinklai** kliento, asmens duomenis ir koku tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome. Taip pat čia rasite informacijos kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: **Uždaroji akcinė bendrovė Kretingos šilumos tinklai** (toliau – Bendrovė), juridinio asmens kodas: **164294882**, registruotas buveinės adresas: **Žalioji g. 3, Kretinga**, Tel. Nr. (0 445) 77 701, elektroninio pašto adresas: **info@kresiti.lt**.

Su Bendrovės duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti el. paštu asmensduomenys@sdg.lt.

Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais remiantis tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi šiais tikslais:

1. Siekiant vykdyti su Jumis sudarytą paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutartį ir ją administruoti arba siekiant tokią sutartį sudaryti (siekdama teikti klientų aptarnavimo paslaugas; skolų administravimo tikslais; skundų, prašymų nagrinėjimui; informavimo ir komunikacijos). Asmens duomenys šiuo tikslu tvarkomi vadovaujantis būtinybe tvarkyti duomenis siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis esate Jūs, arba siekiant imtis veiksmų Jūsų prašymu prieš sudarant sutartį (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. (b) punktas).

Norėdami naudotis Bendrovės paslaugomis, Jūs privalėsite Bendrovei pateikti savo identifikuojančius ir kontaktinius asmens duomenis, nes jų neturėdama Bendrovė negalės sudaryti ir vykdyti paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutarties (BDAR 13 str. 2 d. (e) punktas);

2. Siekiant vykdyti visus privalomus teisės aktų reikalavimus arba kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Bendrovei pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. (c) arba (e) punktas);

3. Siekiant užtikrinti telefonu teikiamų konsultacijų apie Bendrovės teikiamas paslaugas kokybę, gerinant klientų aptarnavimo kokybę, kontroliuojant, kad informacija būtų teikiama kvalifikuotai ir operatyviai Bendrovė vykdo telefoninių pokalbių įrašymą (BDAR 6 str. 1 d. a punktas);

4. siekiant užtikrinti mūsų sistemų ir priemonių saugą, apsisaugoti nuo neteisėto patekimo į mūsų patalpas, didinti mūsų personalo ir klientų saugą Bendrovė vykdo vaizdo stebėjimą (BDAR 6 str. 1 d. (f)).

Kokie Jūsų asmens duomenys tvarkomi?

Tvarkomi žemiau nurodyti Jūsų asmens duomenys.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Identifikuojantys duomenys | Vardas, pavardė, gimimo data. |
| Kontaktiniai duomenys | Telefono numeris, el. paštas, gyvenamosios vietos adresas. |
| Duomenys, susiję su paslaugų teikimu | Sutarties numeris, mokėtojo kodas, informacijos siuntimo adresas, sąskaitų, priskaitymų ir apmokėjimų duomenys (mokėjimo data, mokėjimo suma, likusi nepadengta suma, permoka, apmokėjimo būdas, mokėjimų istorija, e. sąskaitų duomenys ir kt.), duomenys apie įsiskolinimą bei skolos |

| | |
|---|--|
| | padengimą, informacija apie teikiamas paslaugas ir kt. |
| Duomenys, gaunami vykdant teisės aktų reikalavimus (tik vartotojų, kurie gauna piniginę socialinę paramą) | Laikotarpis kurio metu duomenų subjektas yra socialiai remtinas, kompensacijos rūšis, data, terminas, pajamų dydis, mokėtojo kodas, būsto adresas, kuriuo teikiama parama. |
| Duomenys dėl kreipimosi į teismą (dėl skolos priteisimo, kreditorinio reikalavimo patvirtinimo ir kt.) | Teismo sprendimo data, numeris, priteistos skolos dydis, duomenys apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus. |
| Bendrovės turto bei asmenų apsaugos nuo galimų neteisėtų veiksmų ir nelaimingų atsitikimų tikslu | Vaizdo įrašas. |
| Bendrovės aptarnavimo bei teikiamų konsultacijų telefonu kokybės užtikrinimas (telefoninių pokalbių įrašymas) | Telefono numeris, pokalbio data ir laikas, pokalbio trukmė, kita informacija, kuri yra pateikiama telefoninio pokalbio metu. |
| Kiti duomenys | Kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai. |

Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Tvarkydami Jūsų duomenis taikome reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotume duomenų konfidencialumą.

Prieiga prie duomenų suteikiama tik tiems Bendrovės darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų darbo funkcijoms vykdyti.

Taip pat Jūsų duomenis gali gauti žemiau nurodyti gavėjai, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga nurodytais aukščiau tikslais:

- skolų išieškojimo įmonei, siekiant priteisti ir išieškoti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas;
- įmonei teikiančiai telefoninių pokalbių įrašymo paslaugą;
- notarams, advokatams, auditoriams, teismams ir antstoliams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- teisės saugos ir priežiūros, taip pat kitoms valstybės ir savivaldybės institucijoms, teismams, kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms;
- kitiems asmenims, turintiems teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais reikalauti ir gauti asmens duomenis, nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?

Paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutarties vykdymo ir teisinių prievolių tikslais asmens duomenys saugomi visą paslaugų sutarties galiojimo laikotarpį ir 10 (dešimt) metų nuo sutarties pasibaigimo momento.

Bet kuriuo atveju duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. VE-50 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo nebereikalingus duomenis, sukauptus neautomatiniu būdu, naikina juos susmulkinant dokumentų smulkintuvu, o automatiniu būdu surinktus duomenis naikina ištrindami nebereikalingus asmens duomenų failus iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

Kokias teises kaip duomenų subjektas turite?

Jūs turite teisę:

- reikalauti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- tam tikrais atvejais, reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais, nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą;
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykę į Bendrovės buveinę, esančią **Žalioji g. 3, Kretinga** ir/arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: **info@kresiti.lt**

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

Duomenų subjekto vardas (-ai), pavardė (-ės), parašas, data