

UAB KRETINGOS ŠILUMOS TINKLŲ DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Kretingos šilumos tinklų darbo taryba (toliau – Darbo taryba) yra UAB Kretingos šilumos tinklų darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis institucijos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises, atstovaujantis jų interesams.
2. Darbo tarybą sudaro 3 nariai, išrinkti trejų metų kadencijai.
3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Darbo kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus bei laikosi darbuotojų nediskriminavimo, nešališkumo, objektyvumo, teisingumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbuotojų ir darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos nariams ir jų sprendimams ar kitaip kištis į jos veiklą.
6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, jas atlieka kitas Darbo tarybos narys.

II. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

7. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma.
8. Darbo tarybos posėdžiai vyksta pagal poreikį Darbo tarybos pirmininko arba kitų narių iniciatyva.
9. Darbo tarybos kvietimu (pritarus jos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti bendrovės darbuotojai ar kiti asmenys.
10. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių.
11. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po posėdžio parengia Darbo tarybos sekretorius ir supažindina su juo visus Darbo tarybos narius. Darbo tarybos nariai per 3 darbo dienas pateikia Darbo tarybos sekretoriui savo pastabas dėl protokolo.
12. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, bendrovės darbuotojai, darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prašymai svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikiami elektronine forma el. p. adresu darbo.taryba@kresiti.lt arba raštu bet kuriam Darbo tarybos nariui. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikalingi dokumentai) ir siūlomas sprendimas.
13. Prašymus Darbo tarybos dokumentų registre registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką.
14. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu prašymas pateikiamas nesilaikant Reglamento 12 punkto reikalavimų, per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodant motyvą, prašymas gali būti grąžintas jį padavusiam asmeniui papildyti.
15. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.
16. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą ir kartu su Darbo tarybos nariais nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų. Darbo tarybos sekretorius suderina su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis Darbo tarybos posėdžio datą ir laiką, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio datos išsiunčia jiems posėdžio darbotvarkės projektą ir su svarstomu klausimu susijusią medžiagą.

17. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašoma prašymą papildyti, Darbo tarybos posėdžio rengimo terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.
18. Jeigu pateiktas svarstyti klausimas Darbo tarybos posėdyje yra sudėtingas ir reikalauja analizės, darbuotojų apklausos, derybų su darbdaviu, tai sprendimas nagrinėjamu klausimu gali būti priimamas ne tame pačiame posėdyje, o po minėtų veiksmų atlikimo kitame Darbo tarybos posėdyje, kuris šaukiamas šio reglamento nustatytais terminais.
19. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta įstaigos darbo laiku. Posėdžiai taip pat gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, o klausimams, kurie nereikalauja išsamaus nagrinėjimo, bendru Darbo tarybos narių sutarimu gali būti rengiami elektroniniai posėdžiai, apklausos ir t.t.
20. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas.
21. Posėdžio pirmininkas: 1) patikrina, ar yra kvorumas; 2) pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę; 3) vadovauja klausimų svarstymui; 4) atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.
22. Darbo tarybos sprendimai priimami bendru sutarimu, jeigu tokio sutarimo pasiekti nepavyksta – atviru balsavimu paprastąja posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Darbo tarybos narys, nesutikdamas su daugumos sprendimu, protokole teikia pastabą.
23. Darbo tarybos sprendimus pasirašo Darbo tarybos nariai, dalyvavę sprendimo priėmimu. Sprendime nurodomi jo priėmimo motyvai, pateikiami gauti paaiškinimai.
24. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja kitas Darbo tarybos narys.
25. Darbo tarybos dokumentų archyvas saugomas ir perduodamas kitos kadencijos Darbo tarybai.
26. Darbo tarybos narys, norintis atsistatydinti iš darbo tarybos, apie tai darbo tarybos pirmininką informuoja elektroniniu paštu. Jei tuo laikotarpiu yra numatytas darbo tarybos posėdis, šią informaciją darbo tarybos narys turi pateikti ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatytojo posėdžio.

III. DARBO TARYBOS DALYVAVIMAS INSTITUCIJOS VEIKLOJE

27. Darbo taryba stebėtojo teisėmis skiria savo atstovą (atstovus) į UAB Kretingos šilumos tinklai darbo grupes, komisijas. Darbo taryba taip pat deleguoja savo atstovą (atstovus) deryboms, konsultacijoms ar kitiems susitikimams su UAB Kretingos šilumos tinklai direktoriumi ar jo atstovais dėl darbdavio ir Darbo tarybos susitarimo, ekonominių, socialinių, struktūros ir darbo klausimų.
28. Darbo tarybos atstovas (atstovai), stebėtojo teisėmis dalyvaujantys darbo grupėse, kuriose rengiami vidaus teisės aktai, aktualūs darbuotojų darbo, socialinėms ir ekonominėms teisėms (pvz. dėl darbo tvarkos taisyklių; dėl darbo apmokėjimo sistemos; dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos; dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo; dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių; dėl personalo ir lygių galimybių politikos; dėl organizacijos vidaus kultūros ir vertybių nustatymo, darbuotojų įsitraukimo ir jų emocinės aplinkos gerinimo, įgyvendinimo; dėl darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių; dėl kitų darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų), turi teisę dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, nesutikti su parengtų projektų nuostatomis ir teikti pasiūlymus.
29. Prireikus aptarti svarbius darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, Darbo taryba turi teisę sušaukti visuotinį darbuotojų susirinkimą, suderinus su UAB Kretingos šilumos tinklų direktoriumi jo datą, laiką ir vietą.
30. Galutinė Darbo tarybos pozicija, kuriai pritaria dauguma jos narių, dėl parengto vidaus teisės akto projekto pateikiama po informavimo arba konsultavimo procedūrų. Konsultavimosi procedūroje su darbdaviu, esant poreikiui, dalyvauja visos sudėties Darbo taryba.
31. Darbo tarybos atstovas (atstovai) ne vėliau kaip per tris darbo dienas Darbo tarybai pateikia informaciją apie komisijų ar darbo grupių posėdžių, kuriuose jis (jie) dalyvavo, eigą ir rezultatus, aptartus klausimus ir pateiktus argumentus.

32. Nesutarimai tarp Darbo tarybos ir darbdavio dėl darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų nevykdymo, kurių nepavyko išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, inicijuojant kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbo tarybos metinės veiklos ataskaitos ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą ir priimamus sprendimus gali būti skelbiama UAB Kretingos šilumos tinklų svetainėje ar viešinama kitais būdais, pvz., išsiunčiant pranešimus darbuotojams elektroniniu paštu ar per dokumentų valdymo sistemą, mobiliąs programėles ir pan.

34. Visi Darbo tarybos veiklos procedūriniai klausimai, kurie nenumatyti šiame reglamente, Darbo tarybos pirmininko ar kitų jos narių siūlymu gali būti aptariami Darbo tarybos pasitarimuose.

35. Darbo tarybos darbo reglamentas tvirtinamas visų Darbo tarybos narių balsų dauguma ir įsigalioja nuo jo patvirtinimo posėdyje dienos. Reglamentas viešai paskelbiamas UAB Kretingos šilumos tinklų interneto svetainėje.

36. Reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.