

## UAB KRETINGOS ŠILUMOS TINKLŲ SKOLŲ, UŽ ŠILUMINĖS ENERGIJOS TIEKIMO PASLAUGAS, IŠIEŠKOJIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarosios akcinės bendrovės Kretingos šilumos tinklai (toliau – bendrovė) skolų už šiluminės energijos tiekimo paslaugas išieškojimo tvarka (toliau - Tvarka) nustato skolų išieškojimo reikalavimus, principus, galimas išieškojimo procedūras ir būdus, kuriuos turi taikyti bendrovė išieškodama fizinių bei juridinių asmenų skolas, susidariusias už bendrovės teikiamas paslaugas.

2. Bendrovės patvirtintoje Tvaroje nustatytos konkrečios skolų atsiradimo prevencinės priemonės, skolų išieškojimo procedūros, veiksmai, jų atlikimo intensyvumas, terminai, skolų apskaitos tvarka bei atsakingi asmenys.

3. Skolų išieškojimo darbą sudaro apmokėjimo už paslaugas terminų sekimas, įspėjimų apie įsiskolinimą siuntimas, vekselių ir skolų gražinimo sutarčių sudarymas, dokumentų ruošimas teismui ir antstolių kontoroms.

4. Skolų išieškojimo procedūra priklauso ne tik nuo įsiskolinimo dydžio, bet ir nuo neapmokėjimo už paslaugas termino. Kai vartotojas nesumoka už paslaugas iki nustatyto termino, jis tampa skolininku. Vartotojui sistemingai neatsiskaitant už suteiktas paslaugas yra skambinama telefonu, siunčiami įspėjimai, pradedami skaičiuoti delspinigiai, esant galimybei, apribojamas arba nutraukiamas paslaugos teikimas.

5. Bendrovė skolų administravimą gali perduoti skolų išieškojimo bendrovėms.

### II. SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO PRINCIPAI

5. Bendrovė, atlikdama skolų išieškojimo procedūras, turi vadovautis skolų prevencijos, skolų išieškojimo privalomumo, išieškojimo veiksnių teisėtumo ir asmenų lygybės, ekonomiškumo, kooperacijos bei atskaitingumo principais:

5.1. **Skolų prevencijos principas** įpareigoja bendrovę užkirsti kelią skoloms atsirasti. Tuo tikslu svarbu sudaryti su gyventojais kokybiškas sutartis ir užtikrinti jų vykdymo kontrolę. Sutartis turi būti sudaroma nurodant visus įmanomus asmenis, su kuriais sudaroma sutartis, rekvizitus, numatant aiškius ir tikslus abiejų sutarties šalių įsipareigojimus, atsakomybę už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, aiškią mokesčio sumokėjimo tvarką, terminus. Sutarties vykdymo kontrolę Bendrovės direktorius turi pavesti atsakingam asmeniui.

5.2. **Skolų išieškojimo privalomumas.** Skolų išieškojimo procedūros bendrovei yra privalomos. Bendrovėje už šį darbą paskirti atsakingi asmenys veda tikslią įsiskolinusių asmenų apskaitą, jų atsiskaitymo už skolas statistiką. Asmenys, atsakingi už skolų išieškojimą, skiriami bendrovės direktoriaus įsakymu.

5.3. **Teisėtumo ir asmenų lygybės principas.** Bendrovės atsakingų darbuotojų vykdomi išieškojimo veiksmai negali pažeisti konstitucinių asmens teisių, neturi prieštarauti galiojantiems įstatymams, turi būti vykdomi vadovaujantis asmenų lygybės įstatymui ir teismui principu, nepaisant jų lyties, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, užsiėmimo rūšies ir kitų aplinkybių.

5.4. **Ekonomiškumo principas.** Bendrovė privalo skolas išieškoti kuo ekonomiškiau per įmanomai trumpesnį laiką. Jei skolos išieškojimo išlaidos didesnės už skolą, išieškojimo vykdymas nukeliamas, sudarant su skolininku skolos gražinimo sutartį, iki ją ekonomiškai bus tikslinga išieškoti.

5.5. **Kooperacijos principas.** Bendrovės atsakingi darbuotojai, vykdydami skolų išieškojimą, bendradarbiauja tarpusavyje, teikdami informaciją apie skolininko buvimo vietą, jo

turimą turtą, pajamas, mokumo galimybes, keisdamiesi patirtimi išieškant skolas ir kita informacija, reikalinga išieškojimo veiksams.

5.6. **Atskaitingumo principas.** Bendrovės atsakingi darbuotojai vykdydami skolų išieškojimą apie atliktus išieškojimo veiksmus *iki einamųjų metų gruodžio 31 d.* informuoja bendrovės vadovą. Bendrovės direktorius informaciją apie susidariusius įsiskolinimus, vykdomą išieškojimo darbą teikia bendrovės valdybai/akcininkams, jiems pareikalavus.

### III. IKITEISMINIS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS

6. Ikiteisminis skolų išieškojimas vykdomas derantis su skolininkais dėl pinigų grąžinimo tvarkos, terminų ir sąlygų per trumpiausią laiką nesikreipiant į teismą. Ikiteisminiu skolų išieškojimu siekiama užtikrinti įsiskolinimų grąžinimą ne teismo tvarka, netaikant priverstinio pobūdžio priemonių. Įvairiais teisėtais būdais yra siekiama kreditoriaus turtinio reikalavimo įgyvendinimo gera skolininko valia.

7. Proceso metu renkama informacija apie skolininką, praleidusiam turtinės prievolės įvykdymo terminą skolininkui rašomas įspėjimas kuriame informuojama apie galimas teises pasekmes tuo atveju, jei jis atsisakys grąžinti skolą; įvertinama skolininko finansinė būklė, nustatomi ir suderinami skolos grąžinimo terminai; pasirašomas skolos mokėjimo sutartis ir (ar) vekselis; prižiūrimas išpareigojimų vykdymas iki visiško atsiskaitymo arba pateikiamos rekomendacijos dėl tolimesnės skolos išieškojimo eigos.

8. Skolininkui nedeklaruojant rodmenų bendrovės kontrolierius privalo patikrinti skolininkui priklausančių šildymo prietaisų, karšto vandens ir šilumos skaitiklius, surašyti objekto patikrinimo aktą.

### IV. SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO BŪDAI

9. Kai bendrovės vartotojo įsiskolinimas viršija 200 eurų sumą, arba įsiskolinimo terminas yra daugiau nei 3 mėn. (šiuo atveju nepriklausomai nuo sumos) skolininkui rašomas įspėjimas.

9.1. Įspėjimas (1 priedas) – tai informacinio pobūdžio raštas, adresuotas skolininkui, kuriuo jam primenama apie pareigą sumokėti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas bei su tuo susijusius delspinigius, siūloma minėtas sumas sumokėti geruoju per terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų, ir kuriame skolininkas informuojamas apie pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu įmokos ir su jomis susiję delspinigiai nebus sumokėti. Skolininkui negalint padengti viso įsiskolinimo, siūloma pasirašyti skolų sumokėjimo dalimis sutartį.

9.3. Įspėjimą parengia, užregistruoja žurnale bendrovės darbuotojai, atsakingi už skolų išieškojimą.

9.4. Įspėjimas surašomas 2 egzemplioriais, iš kurių vienas siunčiamas (įteikiamas) skolininkui, kitas lieka bendrovei.

9.5. Įspėjime nurodoma:

bendrovės pavadinimas;

skolininko pavadinimas (vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas), identifikavimo numeris (asmens kodas, bendrovės kodas) bei adresas;

Įspėjimo parengimo data;

įsiskolinimo suma;

sąskaita, į kurią turi būti sumokėtos nurodytos sumos;

pastaba, kad vengiant sumokėti nurodytas sumas, jos bus išieškomos teismine tvarka.

9.6. Įspėjimą pasirašo bendrovės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

9.7. Įspėjimas siunčiamas reg. paštu arba įteikiamas skolininkui pasirašytinai.

10. Skolų sumokėjimo sutartis (2 priedas).

10.1. Skolos sumokėjimo sutartį (toliau – skolos sutartis) parengia, registruoja bei vykdo jos laikymosi kontrolę bendrovės darbuotojas, atsakingas už skolų išieškojimą.

10.2. Skolininkas supažindinamas su prievole bendrovei ir pasekmėmis nesilaikant sutarties.

10.3. Skolininkas prieš sudarydamas skolos sutartį turi sumokėti ne mažiau 10 proc. nuo skolos sumos.

10.4. Skolos sutartyje nurodoma:

10.4.1. Skolininko vardas, pavardė, adresas, asmens kodas ir telefono numeris;

10.4.2. skolos suma ir skolos išmokėjimo terminai;

10.4.3. skolininkas skolą privalo sumokėti ne ilgiau kaip per šešis mėnesius po skolos gražinimo sutarties pasirašymo.

10.4.4. skolą gali mokėti dalimis pagal skolos sutartyje nurodytus terminus.

10.5. Skolos sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10.6. Neįvykdžius skolos sutarties, pakartotina sutartis nesudaroma.

10.7. Apie susiklosčiusias nenumatytas aplinkybes, skolininkas turi pranešti skolos sutartyje nurodytam bendrovės darbuotojui kuris pagal kompetenciją priima sprendimus.

10.8. Jeigu skolininkas nepasinaudoja galimybėmis apmokėti savo skolą, pradėsia skolos sutartyje nurodytus skolos išmokėjimo terminus ir įsiskolinimas didėja! atsakingas bendrovės darbuotojas pradeda vykdyti skolos išieškojimą teismine tvarka ar perduoda skolos administravimą skolų išieškojimo bendrovei.

## **V. SKOLOS IŠIEŠKOJIMAS TEISMINE TVARKA.**

11.1. Nesant galimybei taikiai išspręsti ginčą ar įsiskolinimui viršijant 300 eurų sumai bendrovė kreipiasi į teismą.

11.2. Atsakingi bendrovės darbuotojai naudodamiesi Lietuvos teismų elektroninio paslaugų portalo (toliau - „e-teismas“) paslaugomis surašo pareiškimą arba ieškinį (jei skolininkas nepriima procesinių dokumentų, ar nėra žinoma tiksli jo gyvenamoji vieta).

11.3. Bendrovė gautus vykdomuosius dokumentus perduoda skolos išieškojimo vykdymui antstoliui arba skolų išieškojimo bendrovei.

11.4. Bendrovės darbuotojas, perdavęs vykdomuosius dokumentus antstoliui vykdyti, turi domėtis visa vykdomosios bylos eiga, bendrauti su antstoliu ir žinoti, kokius išieškojimo veiksmus ir kada jis atlieka.

## **VI. JURIDINIŲ ASMENŲ SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS**

12.1 Juridinių asmenų skolų išieškojimas vykdomas derantis su skolininku bei pasitelkiant visas įmanomas teisėtas priemones skolai atgauti. Pradedant skolos išieškojimo procesą yra įvertinama skolininko būklė, nustatomos išieškojimo kryptys. Esant būtinybei kreipiamasi į teismą dėl bankroto procedūrų taikymo nemokiems ūkio subjektams.

## **VII. IŠIEŠKOJIMAS PAGAL TEISMO VYKDOMUOSIUS DOKUMENTUS.**

13.1. Bendrovė, kaip tai numatyta Civilinio proceso kodekso 741 straipsnyje, tvarko vykdomųjų dokumentų žurnalą, kuris saugomas laikantis buhalterinės apskaitos dokumentų saugojimo tvarkos.

## **VIII. BENDROVĖ GALI SUDARYTI SUTARTIS SU KITU SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO BENDROVE**

6.1. Bendrovė paveda, o skolų išieškojimo bendrovė priima bendrovės pavedimą atlikti ikiteisminį skolų (Paslaugų tipas) išieškojimą iš bendrovės nurodyto skolininko.

6.2. Bendrovė patvirtina, kad skola nėra padengta sutarties įsigaliojimo dienai.

6.3. Pateikia skolų išieškojimo bendrovei kartą per mėnesį skolininko ir skolas pagrindžiančius duomenis.

6.4. Skolų išieškojimo bendrovė pateikia bendrovei informaciją apie praėjusį mėnesį bet kokios dalies pinigų gavimo faktą iš skolininko, ne vėliau nei kiekvieno mėnesio 25 d.

---



## UAB KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI

Adresas: Žalioji g. 3, LT – 97145 Kretinga  
Tel.: 7 71 53, faksas: 7 77 03

## ĮSPĖJIMAS

Nr.  
2016-02-

### Skolininkas:

### Adresas:

### Asmens kodas:

### Dėl skolos už šilumos energiją, šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrą, bei delspinigių apmokėjimą

Primename, kad Jūs skolinas (-a) \_\_\_\_\_ Eur už šildymą, \_\_\_\_\_ Eur už šalto vandens pašildymą ir \_\_\_\_\_ Eur už šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą. Priskaičiuota delspinigių \_\_\_\_\_ Eur. Skola susidarė nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.

Visa įsiskolinimo suma - \_\_\_\_\_ Eur.

Mes raginame Jus nedelsiant susisiekti su mumis ar sumokėti skolą į nurodytą sąskaitą: LT 92 7300 0100 0253 2811, AB bankas "Swedbankas".

Įspėjame, kad nesumokėjus įsiskolinimo per 10 kalendorinių dienų, skola bus išieškoma teismine tvarka.

Direktoriaus pavaduotojas šilumos realizacijai

Specialistė

Gavau: 201\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

## SUSITARIMAS Nr.

2016 01 01

Kretinga

UAB Kretingos šilumos tinklai, Žalioji g.3, Kretinga, atstovaujama direktoriaus Jono Barzdžio, toliau vadinama "Tiekėju" ir buto savininko gyvenančio (adresas, telefono Nr.), toliau vadinamo „Skolininku“, pasirašėme šį susitarimą:

1. Susitarimo dalykas:
  - 1.1. "Tiekėjas" tiekia šiluminę energiją, o „Skolininkas“ moka esamą įsiskolinimą ir einamuosius mėnesinius mokėjimus.
  2. Jūsų įsiskolinimas už šiluminę energiją 2016 metų vasario 1 dienai sudaro (suma skaičiais) Eur (suma žodžiais).
  3. "Tiekėjas" įsipareigoja:
    - 3.1. tiekti šiluminę energiją.
    - 3.2. jeigu „Skolininkas“ nemokės einamojo mėnesio mokesčių ir nevykdys šio susitarimo, skolą išieškoti per antstolius arba skolos administravimą perduos skolos išieškojimo bendrovei.
  4. "Vartotojas" įsipareigoja įsiskolinimą sumokėti per 5 mėn.- kas mėnesį mokant po (suma skaičiais) Eur. (suma žodžiais) į UAB Kretingos šilumos tinklų sąskaitą **LT**
  5. Šis susitarimas yra priedas prie galiojančios (data) sutarties Nr. ir galioja iki visiškos įsiskolinimo sumos, nurodytos susitarimo 2-ame punkte atsiskaitymo.
  6. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą galią, po vieną "Tiekėjui" ir „Skolininkui“.

"Tiekėjas"

"Vartotojas"