

## UAB KRETINGOS ŠILUMOS TINKLŲ VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Kretingos šilumos tinklai (toliau – Bendrovė) vaizdo ir garso duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės vykdomą vaizdo stebėjimą ir garso įrašymą, nustato vaizdo stebėjimo ir garso įrašymo tikslus ir priemones, vaizdo ir garso įrašų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, saugojimo terminus, kuriose vietose stebimas vaizdas ir kuriose įrašomas garsas, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su asmens duomenimis, numatant, kokie asmenys turi įgaliojimus tvarkyti vaizdo ir garso įrašų duomenis, kaip šie įrašai sunaikinami, taip užtikrinant Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.
2. Vykdamas vaizdo stebėjimą ir garso įrašymą, vadovaujamas Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
3. Duomenų valdytojas – UAB Kretingos šilumos tinklai (į.k. 164294882, Žalioji g. 3, Kretinga).

### II SKYRIUS SĄVOKOS

4. **Duomenų subjektas** - asmuo, kuriam priklauso Taisyklėse nurodytais tikslais tvarkomi asmens duomenys.
5. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
6. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
7. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

8. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Duomenų valdytojas yra Bendrovė.
9. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679;
10. **Vaizdo ir garso stebėjimas** – vaizdo ir/arba garso duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas, naudojant automatizuotas vaizdo stebėjimo priemones, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi lakmenoje.
11. **Vaizdo įrašai** – vaizdo stebėjimo įrenginiais užfiksuoti ir vaizdo bei garso duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti duomenys.

### **III SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS IR TIKSLAS**

12. Vaizdo stebėjimo metu renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina atsižvelgiant į Taisyklių 13 punkte nustatytą tikslą.
13. Vaizdo stebėjimo sistemų Bendrovės teritorijoje ir patalpose įrengimo tikslai yra Bendrovės ir jos darbuotojų turto apsauga, gamybinių patalpų gamybos proceso stebėjimas bei konfliktinių situacijų prevencija.
14. Vaizdo stebėjimo sistema susideda iš vaizdo stebėjimo kamerų, atvaizdavimo ir įrašų laikino saugojimo (archyvavimo) įrenginio (kompiuterio).
15. Vaizdo kamerų veikimo laikas, stebima teritorija ir kiti su vaizdo stebėjimu susiję techniniai klausimai reglamentuojami direktoriaus įsakymu.
16. Asmenys, atsakingi už vaizdo duomenų tvarkymą Bendrovėje paskiriami direktoriaus įsakymu.
17. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi ir peržiūrimi.

### **IV SKYRIUS GARSO ĮRAŠINĖJIMO APIMTIS IR TIKSLAS**

18. Garso įrašinėjimo metu renkama ne daugiau garso duomenų, negu tai yra būtina atsižvelgiant į Taisyklių 19 punkte nurodytus tikslus.
19. Garso įrašymo sistemų Bendrovės patalpose įrengimo tikslai avarinių situacijų metu dirbančių įrenginių skleidžiamų garsų ir garsinių avarinių signalų bei darbuotojų komandų ir priimamų sprendimų garsinis fiksavimas. Konfliktinių situacijų prevenciją ir pokalbių fiksavimas.
20. Garso įrašinėjimo sistemų veikimo laikas, patalpos, kuriose vykdomas garso įrašinėjimas ir kiti su garso įrašymu susiję techniniai klausimai reglamentuojami Bendrovės vadovo įsakymu.
21. Asmenys, atsakingi už garso įrašuose užfiksuotų asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje paskiriami direktoriaus įsakymu.

22. Garso įrašymo įrenginiuose užfiksuoti garso duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi ir perklausomi.

## V SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

23. Bendrovė, stebėdama vaizdą, automatiniu būdu tvarko Bendrovės darbuotojų, dirbančių stebimose patalpose, vaizdo ir garso duomenis. Duomenys gaunami iš vaizdo stebėjimo kamerų.
24. Vykdamas vaizdo stebėjimą ir/ar garso įrašymą darbo vietose, ar teritorijose, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie tokį su jais susijusių vaizdo ir garso duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai, nurodant:
- „Informuojame, kad Jūsų darbo vieta stebima vaizdo ir/ar garso įrašymo kameromis. Vaizdo ir garso duomenys UAB Kretingos šilumos tinklai (į. k. 164294882, Žalioji g. 3, Kretinga), tvarkomi siekiant užtikrinti nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti turto saugumą ir neliečiamumą, apsaugoti eksploatuojamus objektus nuo žalingo poveikio, kuris sutrikdytų įmonės veiklą ir sukeltų pavojų vartotojų sveikatai ir saugumui, išvengti veiklos sutrikdymų. Informuojame, kad Jūs turite teisę susipažinti su UAB Kretingos šilumos tinklai tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, sužinoti, kaip jie yra tvarkomi, nesutikti, kad UAB Kretingos šilumos tinklai tvarkytų asmens duomenis, prašyti pakeisti, ištaisyti ir sunaikinti Jūsų asmens duomenis, jeigu šie asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ir/ar nesąžiningai“.*
25. Prieš patekdami į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektai informuojami tekstu:
- „Teritorija ir vidaus patalpos siekiant asmenų ir turto saugumo užtikrinimo, stebima vaizdo kameromis. Vaizdo duomenis tvarko ir informaciją teikia UAB Kretingos šilumos tinklai (adresas Žalioji g. 3, Kretinga; tel. 8 445 77701, el.paštas info@kresiti.lt)*
26. Bendrovės darbuotojai apie vaizdo (ir garso, jei jis įrašomas) stebėjimą darbo vietoje, Bendrovės patalpose ar teritorijoje, kurioje dirba, turi būti informuojami pasirašytinai prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ar pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.
27. Išnešti vaizdo ir garso įrašų originalus iš patalpų, kuriose jie buvo padaryti, daryti įrašų kopijas leidžiama tik Bendrovės Taisyklių ar galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Vaizdo duomenis tvarko direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
29. Bendrovės darbuotojai, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, privalo nedelsdami informuoti direktoriaus pavaduotoją arba vaizdo duomenis tvarkantį asmenį.
30. Vaizdo ir garso duomenis, suėjus terminui, sunaikina direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo.
31. Vaizdo kamerų išdėstymas, jų kiekiai, stebėjimo laukai ir darbo režimai nustatomi ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

32. Draudžiama sustabdyti vaizdo ar garso įrašinėjimą, keisti nustatymų parametrus, stebėjimo teritoriją ar kitaip nukrypti nuo šių Taisyklių ar direktoriaus įsakymo, reglamentuojančio vaizdo stebėjimą.
33. Neleidžiama pašaliniais žmonėms stebėti kamerų vaizdų ar atlikti jų valdymą. Susipažinti su vaizdo ir garso įrašais gali tik direktoriaus įsakymu įgalioti Bendrovės darbuotojai, bei LR teisės aktuose nurodyti pareigūnai.
34. Draudžiama platinti informaciją, gautą vykdant vaizdo stebėjimą ar garso įrašinėjimą, jei tai nesusiję su tiesioginiu pareigų vykdymu ar nusikalstamo įvykio tyrimu.
35. Techninę priežiūrą atlikti įgalioti darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys privalo kontroliuoti vaizdo stebėjimo ir garso įrašinėjimo sistemos darbą ir nedelsiant imtis priemonių gedimų šalinimui ir jų prevencijai, pastebėjus vaizdo sistemos darbo sutrikimus – informuoti direktoriaus pavaduotoją arba vaizdo duomenys tvarkantį asmenį.
36. Užtikrinant kokybišką sistemos darbą leidžiama stebėti vaizdo stebėjimo kamerų įrašus ir išklaudyti garso įrašinėjimo duomenis tiek, kiek tai susiję su techninės priežiūros pareigų vykdymu, užtikrinant kokybišką sistemos darbą.
37. Įgalioti darbuotojai gali atlikti profilaktinius darbus, susijusius su daliniu sistemos darbingumo sustabdymu, gavę leidimą iš direktoriaus pavaduotojo.
38. Direktoriaus pavaduotojas ar vaizdo duomenis tvarkantis asmuo gavęs pranešimą apie gedimą nedelsiant imasi priemonių jo nustatymui ir pašalinimui.
39. Jei nėra galimybės operatyviai pašalinti gedimą, apie tolesnę gedimo pašalinimo eigą sprendimą priima direktoriaus pavaduotojas.

## **VI SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR TEIKIMAS**

40. Vaizdo ir garso įrašai saugomi 30 dienų nuo jų užfiksavimo dienos, o po to automatinio būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad įrašuose užfiksuotas nusižengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).
41. Jeigu įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
42. Vaizdo ir garso duomenys gali būti teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių ar baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų numatytais atvejais.
43. Jeigu vaizdo ir garso duomenų įrašas turi būti išsaugotas ilgesnį, nei šių Taisyklių 40 punkte nurodytą laikotarpį, išsaugojimu suinteresuotas asmuo pateikia direktoriui raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodyta, kokį įrašą (nurodant datą ir laiką), kokiam laikotarpiui ir dėl kokių priežasčių prašoma išsaugoti.
44. Vaizdo ar garso įrašas yra sunaikinamas, kai tik išnyksta priežastys, dėl kurių jo sunaikinimas buvo atidėtas. Jeigu vaizdo duomenų įrašas reikalingas tyrimui, ši

informacija gali būti ištrinta tik subjekto, kuris, turėdamas tam teisę paprašė ją saugoti, nurodymu ar pasibaigus nustatytam terminui.

## **VII SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS**

45. Bendrovė taiko atitinkamas technines ar organizacines priemones, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).
46. Duomenų saugumui užtikrinti, direktoriaus įsakymu gali būti paskiriamas duomenų tvarkytojas.
47. Bendrovės darbuotojai, turintys prieigos teisę prie asmens duomenų, pastebėję asmens duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) privalo informuoti direktorių arba direktoriaus pavaduotoją.
48. Įvertinus asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.
49. Vaizdo ir garso įrašų kopijas leidžiama daryti tik Taisyklėse arba galiojančiuose teisės aktuose numatytais atvejais ir tik darbuotojams, turintiems tam įgaliojimus, paskirtus direktoriaus įsakymu.
50. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami direktoriaus įsakymu.
51. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus Bendrovės ir jos darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie asmens duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

## **VIII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

52. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis direktoriaus patvirtintomis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis.
53. Duomenų subjektui teikiant Bendrovės tvarkomus duomenų subjekto vaizdo ir garso duomenis, direktoriaus įsakymų įgaliotas duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti naudojant tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, kad iš pateiktų duomenų nebūtų galima identifikuoti kitų duomenų subjektų.
54. Dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo duomenų subjektai turi teisę kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Visi šiose Taisyklėse nurodyti ir (ar) direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, turintys teisę prieiti prie vaizdo ir garso duomenų ir juos tvarkyti, už neteisėtus, šioms Taisyklėms prieštaraujančius veiksmus atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.
56. Už tinkamo ir teisėto vaizdo ir garso duomenų tvarkymo kontrolę Bendrovėje atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
57. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo ir/ar garso duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679 ir šiose Taisyklėse.
58. Šios Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.
59. Vaizdo stebėjimo ir garso įrašėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles arba direktoriaus įsakymu.
60. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai ar kitu būdu, neabejotinai įrodančiu informavimo faktą. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.